

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการช่วยเหลือจากมูลนิธิ อสม.

ด้วยมูลนิธิ อสม. ในการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การขอรับการช่วยเหลือของ อสม. ผู้ประสพภัย ดังนี้

๑. ไฟไหม้บ้าน (เฉพาะที่อยู่อาศัย)

๑.๑ มีหนังสือจากประธานชมรมระดับตำบล, ผอ. รพสต., สสอ., สสจ. เป็นผู้รับรองตามลำดับ

๑.๒ แบบหลักฐาน ได้แก่ รูปถ่าย และบันทึกประจำวันของตำรวจ

วงเงินช่วยเหลือ ดังนี้

ความเสียหายจริง ๑๐๐ %	๕,๐๐๐ บาท
ความเสียหายจริง ๗๐%	๓,๐๐๐ บาท
ความเสียหายจริง ๕๐%	๒,๕๐๐ บาท
ความเสียหายจริงน้อยกว่า ๕๐%	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๒. น้ำท่วมที่พักอาศัย

๒.๑ มีหนังสือจากประธานชมรมระดับตำบล, ผอ. รพสต., สสอ., สสจ. เป็นผู้รับรองตามลำดับ

๒.๒ แบบหลักฐาน ปก. รูปถ่าย

วงเงินช่วยเหลือ ดังนี้

ความเสียหายจริง ๑๐๐ %	๕,๐๐๐ บาท
ความเสียหายจริง ๗๐%	๓,๐๐๐ บาท
ความเสียหายจริง ๕๐%	๒,๕๐๐ บาท
ความเสียหายจริงน้อยกว่า ๕๐%	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๓. วาตภัย (เฉพาะที่อยู่อาศัย)

๓.๑ มีหนังสือจากประธานชมรมระดับตำบล, ผอ. รพสต., สสอ., สสจ. เป็นผู้รับรองตามลำดับ

๓.๒ แบบหลักฐาน ปก. รูปถ่าย

วงเงินช่วยเหลือ ดังนี้

ความเสียหายจริง ๑๐๐ %	๕,๐๐๐ บาท
ความเสียหายจริง ๗๐%	๓,๐๐๐ บาท
ความเสียหายจริง ๕๐%	๒,๕๐๐ บาท
ความเสียหายจริงน้อยกว่า ๕๐%	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

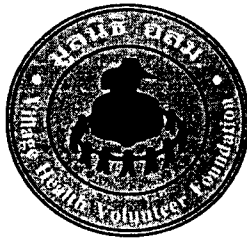
๔. ประสพอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ มีหนังสือรับรองจากประธานชมรมระดับตำบล, ผอ. รพสต., สสอ., สสจ. เป็นผู้รับรองตามลำดับ

๔.๒ แบบหลักฐานดังนี้ ๑) ใบรับรองแพทย์ ๒) ใบมรณะบัตร ๓) รูปถ่าย

วงเงินช่วยเหลือ ดังนี้

เสียชีวิต	๕,๐๐๐ บาท
ทุพพลภาพ	๓,๐๐๐ บาท
เยียวยา	๑,๐๐๐ - ๒,๐๐๐ บาท



แบบขอรับความช่วยเหลือ มูลนิธิ อสม.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานมูลนิธิ อสม.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....อายุ.....ปี
ข้าพเจ้าเป็น ☐ อสม. ☐ ทายาทของ อสม. (ระบุชื่อ-นามสกุล อสม.).....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน.....โดยมีความประสงค์ขอให้ มูลนิธิ อสม. ช่วยเหลือ ดังนี้

ประเภทการช่วยเหลือ			
☐ ไฟไหม้ที่พังกาศัย	☐ น้ำท่วมที่พังกาศัย	☐ วาดภัย	☐ ประสบอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน
โดยมีหลักฐานดังนี้ ๑. รูปถ่าย ๒. บันทึกประจำวันตำรวจ ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. สำเนาบัตร อสม. ๕. อื่นๆ.....	โดยมีหลักฐานดังนี้ ๑. รูปถ่าย ๒. หลักฐาน ปก. ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. สำเนาบัตร อสม. ๕. อื่นๆ.....	โดยมีหลักฐานดังนี้ ๑. รูปถ่าย ๒. หลักฐาน ปก. ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. สำเนาบัตร อสม. ๕. อื่นๆ.....	โดยมีหลักฐานดังนี้ ๑. รูปถ่าย ๒. หลักฐาน ปก. ๓. ใบรับรองแพทย์ ๔. ใบมรณะบัตร* ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน ๖. สำเนาบัตร อสม.

รายละเอียดขอความช่วยเหลือ (โปรดระบุตามความเป็นจริง)

.....
.....
.....

มีความประสงค์ให้มูลนิธิ อสม. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

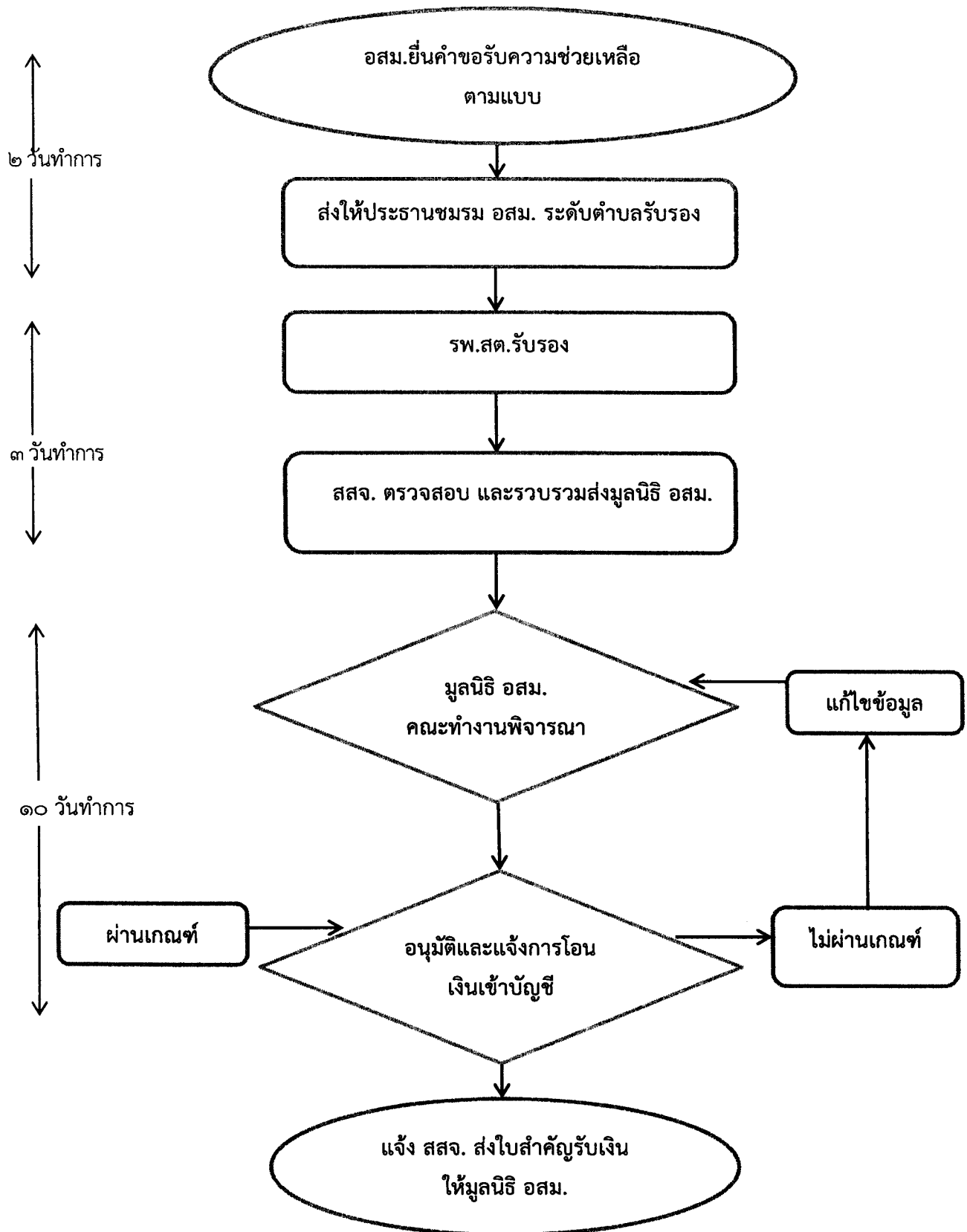
(ลงชื่อ)ประธาน อสม.ระดับตำบล
(.....)

(ลงชื่อ)รพ.สต.
(.....)

ผู้ให้การรับรอง

ผู้ให้การรับรอง

*หมายเหตุ : กรณีเสียชีวิต



หมายเหตุ

๑. กรณี อสม. เสียชีวิตทายาท โดยชอบด้วยกฎหมายสามารถยื่นคำขอรับความช่วยเหลือจากมูลนิธิ อสม. แทนได้
๒. คำขอรับความช่วยเหลือ และใบสำคัญรับเงิน เป็นไปตามมูลนิธิกำหนด

ข้อบังคับที่ขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

ข้อบังคับ

มูลนิธิ อสม.

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ มูลนิธิชื่อว่า “มูลนิธิ อสม.” ใช้ชื่อย่อภาษาไทยว่า ม. อสม. เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Village Health Volunteer Foundation ใช้ชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “VHVF”

ข้อ ๒ “อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากหมู่บ้านหรือชุมชนและผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่คณะกรรมการกลางกำหนด ได้แก่

(๑) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

(๒) อาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขในเขตกรุงเทพมหานคร

(๓) อาสาสมัครสาธารณสุขอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านใช้ชื่อย่อว่า “อสม.” มีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า Village Health Volunteer และใช้ชื่อย่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “VHV”

ข้อ ๓ เครื่องหมายของมูลนิธิ เป็นวงกลมมีภาพคนยืนซ้อนและจับมือกันและภาพกลุ่มคนเก้าคคนประสานมือล้อมภาพคนยืนซ้อนจับมือกัน มีตัวหนังสือรอบ ๆ ว่า มูลนิธิ อสม และ Village Health Volunteer Foundation



ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๒

(นางวิลาวัลย์ ชุ่มในใจ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

ข้อ ๔ สำนักงานของมูลนิธิตั้งอยู่บ้านเลขที่ ๘๘/๔๔ ม.๔ ซอยสาธารณสุข ๘ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ชั้น ๗ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐


(นางวิลาวัลย์ ชุ่มในใจ)

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ คือ

- ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการดำเนินงานสาธารณสุขของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
- ๕.๒ สนับสนุนการเผยแพร่ข่าวสารด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
- ๕.๓ ส่งเสริม ช่วยเหลือสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
- ๕.๔ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
- ๕.๕ ติดต่อและร่วมมือกับรัฐบาล หน่วยงานราชการ ตลอดจนองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในการพัฒนาสุขภาพอนามัย และคุณภาพชีวิตของประชาชนชาวไทย
- ๕.๖ ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมการศึกษา การสาธารณสุข และกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- ๕.๗ ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

หมวดที่ ๓
ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนเริ่มแรก คือ

- ๖.๑ เงินสด จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๗ มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สิน โดย วิธีต่อไปนี้

- ๗.๑ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้ โดยพินัยกรรม หรือนิติกรรมอื่น โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกมัดให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในทรัพย์สินหรือภาระติดพันอื่นใด
- ๗.๒ เงินหรือทรัพย์สินอื่นใด ที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้
- ๗.๓ เงินที่ได้รับการช่วยเหลือจากนิติบุคคล หรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ
- ๗.๔ ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ
- ๗.๕ รายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒

(นางวิลาวัลย์ ชุ่มในใจ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

๑/๖-
(ทพสุภัตตฤา นรวิทย์)

หมวดที่ ๔

คุณสมบัติ และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

ข้อ ๘ กรรมการของมูลนิธิ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๘.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๘.๒ เป็นอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และหรือเป็นหรือเคยเป็นเจ้าของหน้าที

กระทรวงสาธารณสุข

๘.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๘.๔ ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่กรณีที่เป็นความผิดซึ่งได้กระทำโดย
ประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๙ กรรมการของมูลนิธิ พ้นจากกรรมการ เมื่อ

๙.๑ พ้นจากตำแหน่งหรือถึงคราวออกตามวาระ

๙.๒ ตาย

๙.๓ ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร

๙.๔ ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อ ๘

๙.๕ เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมูลนิธิ
มีมติให้ออกโดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการมูลนิธิ

หมวดที่ ๕

การดำเนินงานของคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมูลนิธิ ประกอบด้วย ประธานกรรมการมูลนิธิ รองประธานกรรมการมูลนิธิ
เลขานุการมูลนิธิ เภรัณญิก และกรรมการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการของมูลนิธิจะเห็นสมควร รวมจำนวนไม่
น้อยกว่า ๑๓ คน แต่ไม่เกิน ๑๙ คน

ข้อ ๑๑ วิธีเลือกตั้งมูลนิธิ ให้ถือเสียงข้างมากของคณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่ เลือกตั้ง
ประธานกรรมการมูลนิธิ และกรรมการอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ

ข้อ ๑๒ การเลือกตั้งคณะกรรมการมูลนิธิในแต่ละครั้ง ให้ถือเสียงข้างมาก ของที่ประชุมคณะกรรมการ
มูลนิธิเป็นที่ประชุม

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑

(นางสาววิมล งามใจ)

(นางวิมล งามใจ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

ข้อ ๑๓ กรรมการมูลนิธิให้มีวาระคราวละไม่เกิน ๕ ปี และอาจได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่กรรมการมูลนิธิพ้นจากตำแหน่ง ให้เลขานุการมูลนิธิ ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการมูลนิธิคนใหม่ต่อนายทะเบียนโดยไม่ชักช้า

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ต.ค. ๖๖

หมวดที่ ๖

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ

(นางวิมลีย์ ชุ่มในใจ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการมูลนิธิ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของมูลนิธิตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิและภายใต้บังคับนี้ให้มีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ กำหนดนโยบายของมูลนิธิ และดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว

๑๕.๒ ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของมูลนิธิ

๑๕.๓ เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงิน และบัญชีงบดุล รายได้ รายจ่าย

ต่อกระทรวงมหาดไทย

๑๕.๔ ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และวัตถุประสงค์ของ

ข้อบังคับนี้

๑๕.๕ ตราระเบียบ เกี่ยวกับการดำเนินการของมูลนิธิ

๑๕.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งหรือหลายคณะ เพื่อดำเนินการตามที่

คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย และถอดถอนคณะอนุกรรมการ

๑๕.๗ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษ เป็นกรรมการที่ปรึกษาหรือกรรมการกิตติมศักดิ์

๑๕.๘ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ

๑๕.๙ เชิญผู้ทรงเกียรติ เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ

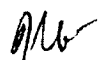
๑๕.๑๐ กำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ ค่าตอบแทนและการเลิกจ้างเจ้าหน้าที่มูลนิธิให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิเห็นชอบ

ข้อ ๑๖ ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑๖.๑ เป็นประธาน ของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

๑๖.๒ สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

๑๖.๓ เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และในการทำนิติกรรมใด ๆ ของมูลนิธิ หรือลงลายมือชื่อในเอกสาร ข้อบังคับ และหนังสืออันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ และในการดำเนินการอรรถคดีต่าง ๆ เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิหรือผู้ทำการแทน หรือกรรมการมูลนิธิ ๒ คน ได้ลงลายมือชื่อแล้ว จึงเป็นอันใช้ได้



๑๖.๔ คัดเลือกและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนงานมูลนิธิ

๑๖.๕ ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามข้อบังคับและมติของคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๑๗ ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิ ทำหน้าที่แทน เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีประธานมอบหมายหน้าที่ให้ทำการแทน

ข้อ ๑๘ เลขานุการมูลนิธิ มีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประจำของมูลนิธิ ติดต่อประสานงานทั่วไป รักษาระเบียบข้อบังคับของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการมูลนิธิ และทำรายงานการประชุมตลอดจนรายงานกิจการของมูลนิธิ

ข้อ ๑๙ เภรณูญิก มีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด

ข้อ ๒๐ สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามที่กรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจที่ชัดเจน

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการมูลนิธิ มีสิทธิเข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุกรรมการอื่น ๆ ของมูลนิธิได้

หมวดที่ ๗

อนุกรรมการ

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการมูลนิธิ อาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม โดยจะแต่งตั้งให้เป็นคณะอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวก็ได้ และกรณีที่คณะกรรมการมูลนิธิไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขานุการ หรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ ก็ให้อนุกรรมการแต่ละคณะแต่งตั้งกันเองดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

ข้อ ๒๓ อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำ ส่วนอนุกรรมการประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ ก็ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งเป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

๒๓.๑ อนุกรรมการ มีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย

๒๓.๒ อนุกรรมการ มีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย


(นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว)

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่...๒๒...๒๒...๒๒...


(นาง/นางสาว/นาย/นางสาว)
ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ

หมวดที่ ๘

การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

(นางวิลาวัลย์ ชุ่มในใจ)
เลขาธิการมูลนิธิฯ

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการมูลนิธิ จะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปี ทุก ๆ ปี ภายในเดือน พฤษภาคมและต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๕ การประชุมวิสามัญอาจมีได้ เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเมื่อคณะกรรมการมูลนิธิ ตั้งแต่ ๔ คน ขึ้นไปแสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิหรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการประชุมก็ให้ เรียกประชุมวิสามัญได้

ข้อ ๒๖ การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียง เท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ความในวรรคก่อนให้นำไปใช้บังคับกับการประชุมคณะอนุกรรมการด้วย โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็น อย่างอื่น มติของที่ประชุมโดยเสียงข้างมากเป็นผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำ หรือเป็นกิจการเล็กน้อยให้ ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ แต่ประธานกรรมการมูลนิธิต้องรายงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในคราวต่อไป ถึงมติและกิจการที่ได้ ดำเนินการไปตามมตินั้น การพิจารณาว่ากิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อยให้อยู่ที่ดุลพินิจของ ประธานกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๒๘ ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ หรือคณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือประธานที่ประชุมนั้นมีอำนาจ เชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะ แขกผู้มีเกียรติหรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

หมวดที่ ๙

การเงิน

ข้อ ๒๙ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีทำหน้าที่แทน มีอำนาจ สั่งจ่ายเงินได้ คราวละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการมูลนิธิ โดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการ

AKA

มูลนิธิที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ไม่เกินคราวละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ ๓๐ เற்றுณีกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๓๑ เงินสดของมูลนิธิ หรือเอกสารสิทธิ ต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใด ที่รัฐบาลให้การค้ำประกันแล้วแต่คณะกรรมการมูลนิธิจะเห็นสมควร

ข้อ ๓๒ การส่งจ่ายเงินโดยเช็คหรือตัวจ่ายเงิน จะต้องมียามมือชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิหรือผู้ทำการแทนกับเลขานุการหรือற்றுณีกลงนามทุกครั้ง จึงจะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๓ ในการใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ ให้จ่ายเพียงดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุนของมูลนิธิ และเงินที่ผู้บริจาคมีได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบโดยเฉพาะ

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการมูลนิธิ วางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ ๓๕ ให้มีผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการมูลนิธิเห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่ไม่ใช่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่อื่นของมูลนิธิ โดยได้รับค่าตอบแทน ตามที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิกำหนด

ข้อ ๓๖ ผู้สอบบัญชี มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของมูลนิธิ และรับรองบัญชีงบดุลประจำที่คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องรายงาน ต่อกระทรวงมหาดไทย ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถามกรรมการมูลนิธิ และเจ้าหน้าที่ของมูลนิธิในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และเอกสารดังกล่าวได้

หมวดที่ ๑๐

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ ๓๗ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมติที่ประชุมต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

หมวดที่ ๑๑

การเลิกมูลนิธิ

ข้อ ๓๘ ถ้ามูลนิธิต้องเลิกล้มไป โดยมติของคณะกรรมการหรือโดยสาเหตุใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๓๙ การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลงโดยมิต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒

กช.

๓๙.๑ เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ไม่ได้รับทรัพย์สินเงิน
/ ทุนเดิมจำนวน

๓๙.๒ เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสาม มีมติให้ยกเลิก

๓๙.๓ เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบ ตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

๓๙.๔ เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

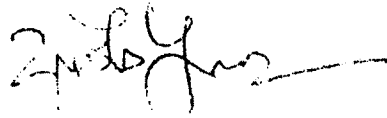
หมวดที่ ๑๒

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๐ การตีความในข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัย ให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียง ๒ ใน ๓
ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๔๑ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับในเมื่อ
ข้อบังคับของมูลนิธิมิได้กำหนดไว้

ข้อ ๔๒ มูลนิธิจะต้องไม่กระทำการค้ากำไร และจะต้องไม่ดำเนินการนอกเหนือไปจากข้อบังคับที่ได้
กำหนดไว้



ลงชื่อ น.ต.บุญเรือง ไตรเรืองวรวัฒน์ ผู้จัดทำข้อบังคับ
ตำแหน่งประธานกรรมการมูลนิธิ

ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้
ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๖

(นางวิมลีย์ ชุ่มในใจ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ



(นางสาววิมลีย์ ชุ่มในใจ)

บัญชีรายชื่อกรรมการมูลนิธิ อสม. ชุดใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ	ที่อยู่	อาชีพ	หมายเลขโทรศัพท์	ดำรงตำแหน่ง	ได้รับแต่งตั้งเมื่อ (สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารเจ้าหน้าที่)	ครบวาระเมื่อ (สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารเจ้าหน้าที่)
๑	นายบุญเรือง ไตรเรืองวรวัฒน์	๖๒	๕๕/๑๗๙ หมู่ ๗ ต.หลักหก อ.เมือง จ.ปทุมธานี	ข้าราชการบำนาญ	๐๘๑ - ๓๐๖๖๖๖๔	ประธานกรรมการ		
๒	นายประสาธ ตราดธารทิพย์	๖๕	๓๕ จ.ทานลิ้มฤทธิ์ ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.นนทบุรี	ข้าราชการบำนาญ	๐๘๑ - ๘๖๕๕๖๔๕	รองประธานกรรมการ		
๓	นายปรกกรม วุฒิพงศ์	๘๑	๕๘/๔ อ.ไชยบุรี ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง	ข้าราชการบำนาญ	๐๘๑-๘๓๙๐๕๕๖	กรรมการ		
๔	นายสมชัย ภิญญไพพรพาณิชย์	๖๘	๑๐๐/๕๓๙ หมู่ ๕ ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี	ข้าราชการบำนาญ	๐๘๑-๘๐๘๖๕๕๕	กรรมการ		
๕	นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์	๕๔	๓๕/๕๑๓ หมู่ ๘ ต.สวนใหญ่ อ.เมือง จ.นนทบุรี	ข้าราชการ	๐๘๐-๗๘๑๐๑๘๒	กรรมการ		
๖	นางจันทนา จินดาถาวรกิจ	๕๔	๖๔/๔๖๓ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี	รับราชการ	๐๘๑ ๘๖๗๘๔๗๕	กรรมการ		
๗	นายศิริชัย ลิ้มสกุล	๖๓	๑๑๖/๒๐ หมู่ ๓ ต.พระสุสุสร อ.เมือง จ.ลพบุรี	ข้าราชการบำนาญ	๐๘๑ ๙๑๗๐๕๕๖	กรรมการ		
๘	นายไพฑูรย์ บุญอารักษ์	๖๕	๔๑ หมู่ ๓ ต.นิคมลำนาถรายณ์ อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี	ธุรกิจส่วนตัว	๐๙๒ ๖๕๐๙๓๘๑	กรรมการ		
๙	นายกิ่งก้าน ลือชา	๕๔	๙๒ หมู่ ๑ ต.บวักคัง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่	เกษตรกรรม	๐๘๑-๙๔๓๒๖๘๑	กรรมการ		
๑๐	นายพันธ์ อ่อนเกลี้ยง	๖๕	๕๕ หมู่ ๙ ต.พะแพง อ.บรรพต จ.พัทลุง	เกษตรกรรม	๐๘๖-๒๔๘๘๔๗๑	กรรมการ		
๑๑	นางวิไลวัลย์ ชังสันเทียะ		๗ ม.๗ ต.ดำเนิน อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา	ธุรกิจส่วนตัว	๐๘๓-๓๘๗๗๓๗๕๗	กรรมการ		
๑๒	นางศิริณี วัฒนินทร	๗๑	๔๗/๓๑ ถ.หลวงพวงพล ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี	แม่บ้าน	๐๘๑-๖๑๗๕๒๐๙	กรรมการ		
๑๓	นายธัญย์ พันภัย	๖๐	๒๒ หมู่ ๔ ต.บางจะเกร็ง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม	ค้าขาย	๐๘๕-๑๘๓๘๘๘๘	กรรมการ		
๑๔	นางวิศิษฐ์ สิริ ตันตระกูล	๖๔	๑๗๒/๔๔ ซ.ลาดพร้าว๘๐ ถ.ลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กทม.	ธุรกิจส่วนตัว	๐๘๙-๘๐๒๓๗๖๑	กรรมการ		
๑๕	นางผ่องนภา เนียมม่วม	๖๓	๓๓/๒ หมู่ ๑ ต.ปากแคว อ.เมือง จ.สุโขทัย	รับราชการ	๐๘๙-๗๐๓๐๔๑๑	กรรมการ		

๑/๖

๑๖	นายจรัส รัชกุล	๕๔	๘ ช.นารายณ์ ถ.ฝั่งเมือง ๔ ตำบลสะนาง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา	รับราชการ	๐๘๖-๒๕๗๕๒๐๔	กรรมการและเหรัญญิก		
๑๗	นางศุภกัญญา ภาวักระรัต	๕๗	๒๐๔/๒๐๔ หมู่ ๑ ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ. นนทบุรี	รับราชการ	๐๘๑-๗๐๑๓๐๐๖	กรรมการและเลขานุการ		
๑๘	นางพวงเพชร เติงฉันทพิพัฒน์	๕๖	๗๘/๑๔๗ ซอย ๘/๑ ม.๙ ถ.บางบัวทอง-นนทบุรี ต.ละหาร อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี	รับราชการ	๐๘๑-๕๒๗๑๖๗๑	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑๙	นายดิเรก นาคอ่อน	๕๔	๔๕ ม.๙ ต.ท่าเคย อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี	รับราชการ	๐๘๒-๒๒๐๕๕๒๔	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ		

๗๖

(๗๖ ๗๖๖๗๖ ๗๖๖๖๖๖)